



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/in Technisches Management – Verwaltung (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

Rechnungsprüfung und -erstellung

- Rechnerische Prüfung und Vorbereitung zur Anweisung von Rechnungen
- Verwaltung von Bestell- und Lieferscheinen sowie Aufwandsnachweisen
- Führung und Pflege der Haushaltsüberwachungsliste

Dokumentation

- Anforderung, Bearbeitung und Dokumentation von Grundstücksdaten
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege eines digitalen Dokumentenmanagementsystems

Beschaffungen/Auftragsvergabe

- Erstellung von Preisfragen auf Grundlage von Leistungsbeschreibungen der technischen Abteilungen
- Vorbereitung der Auftragsvergabe
- Dokumentation von Beschaffungsvorgängen und Auftragsvergaben
- Bekanntmachung von Auftragsvergaben, Meldung von Auftragsvergaben an Städte, Statistikamt etc.

Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Büroorganisation

- Übernahme allgemeiner Sekretariatsaufgaben (z. B. Postbearbeitung, allgemeiner Schriftverkehr)
- Mitwirkung bei der Pflege der Website

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder im Verwaltungs-/Sekretariatsbereich
- Berufserfahrung im Rechnungswesen und in der Dokumentation
- Sichere Rechtschreibung und stilsichere Ausdrucksweise
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Hohe Eigeninitiative, Organisationsstärke und äußerst zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick gegenüber Bürgerinnen und Bürgern sowie Kundinnen und Kunden
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche), eine Teilzeitbeschäftigung mit mind. 25 Std./Woche ist möglich
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD, z. B. 30 Tage Jahresurlaub, frei an Heiligabend und Silvester, Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, Bikeleasing
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem freundlichen Arbeitsklima

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen vorrangig berücksichtigt, wenn Frauen in dem betreffenden Bereich bzw. der angestrebten Entgeltgruppe unterrepräsentiert sind. Schwerbehinderte erhalten bei entsprechender Eignung den Vorzug.

www.abwasser-rendsburg.de



Wir, der städtische Eigenbetrieb Abwasserbeseitigung Rendsburg, sind ein Unternehmen aus dem Bereich des Umwelt- und Gewässerschutzes. Mit unserem 350 km langen Kanalnetz, einer Vielzahl technischer Bauwerke und der betriebseigenen Kläranlage für den ganzen Wirtschaftsraum Rendsburg sorgen wir dafür, dass jährlich über 4 Millionen Kubikmeter Abwasser gesammelt, transportiert und auf technisch höchstem Niveau gereinigt werden. Unsere rund 30 Mitarbeitenden (d/m/w) sorgen für eine wirtschaftliche, störungsfreie und umweltbewusste Abwasserbeseitigung.

Interesse? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Abwasserbeseitigung Rendsburg
Am Eiland 12
24768 Rendsburg

oder per E-Mail an:
kariere@abwasser-rendsburg.de

